

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়



## গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ

দাউদকান্দি, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর : ০১৩০৯১০৫৫৭৯

E-mail address : gouripurmfrgcollege@gmail.com, Web site : www.gmfrgcollege.edu.bd

স্মারক নং- গৌঃসঃকঃ/২১/০১ (ক)

তারিখ : ০২/০১/২০২১ খ্রি.

প্রেরক : অধ্যক্ষ

গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ  
দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

প্রাপক : প্রফেসর সোমেশ কর চৌধুরী

পরিচালক

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ষাণ্মাষিক (জুলাই/২০- ডিসেম্বর/২০) এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-পরি/আঃশিঃঅঃ/কুঃঅঃ/বিবিধ/১৯/২০১৭/৮২৩

তারিখ : ২১/১২/২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ষাণ্মাষিক (জুলাই/২০-ডিসেম্বর/২০) এর প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর মোঃ সিরাজুল ইসলাম-১৮১৯)

অধ্যক্ষ

গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ  
দাউদকান্দি, কুমিল্লা





মাধ্যমিক ও উচ্চা শিক্ষা অধিদপ্তরীয় কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক  
সৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই-২০২০ থেকে ডিসেম্বর-২০২০ (মাসিক) প্রান্তিকের অগ্রগতি  
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	Performance Indicators	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Unit	একক Unit	গণকমা/অর্জন	Target/Criteria Value for FY 2020-21				চলমান	মন্তব্য (যদি থাকে)			
							অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
<b>দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যত্নতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বাইক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়ের সাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২				
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	১২	৬							
			[১.২] শুদ্ধচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	২	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	৮							চলমান	
			[১.৩] অভ্যর্থনা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিত করণ	১	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	৮							চলমান	
			[১.৪] সেবাদান প্রতিষ্ঠান বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিত করণ	২	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	৮							চলমান	
			[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	৮							চলমান	
			[২.১] ই-ফাইল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২	%	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিশ্চিতকৃত									
			[২.২] ডিজিটাল সেবা চালু করণ	২	সংখ্যা	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত									
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	০৯	[২.৩] সেবা সহজ করণ	[২.৩.১] একটি সহজকৃত সেবা আধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	১৫.২.২১						চলমান		
			[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১	সংখ্যা	গণকমা/অর্জন	২৫.২.২১						চলমান		
			[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	১	জনকটা	গণকমা/অর্জন	৫০						চলমান		
			[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১	জনকটা	গণকমা/অর্জন	৫						চলমান		
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	২	%	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত								চলমান	
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উন্নয়ন	১	%	[৩.৩.১] ত্রিপাক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত								চলমান	
			[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	১	তারিখ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত								চলমান	
			[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১	%	[৩.৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত								চলমান	

*Handwritten signature*